# Руководство оператора

## 1. Назначение программы

Программа предназначена для управления учебными курсами, включая регистрацию пользователей, поиск и сортировку курсов, а также работу с персональным разделом "Мои курсы". Функции программы обеспечивают удобный доступ к образовательным ресурсам, их фильтрацию и организацию.

## 2. Условия выполнения программы

Для корректной работы программы необходимо:

1. Аппаратные средства:
2. Компьютер или мобильное устройство с доступом в интернет.
3. Минимальные требования к производительности: процессор с тактовой частотой 1 ГГц, 1 ГБ оперативной памяти.

Программные средства:

1. Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari или аналоги) с поддержкой JavaScript.
2. Доступ к интернету со скоростью не менее 1 Мбит/с.

## 3. Выполнение программы

### **3.1. Регистрация и вход**

Регистрация нового аккаунта:

1. Обязательные поля:
   1. Логин (от 5 до 20 символов, латинские буквы и цифры).
   2. Email (действительный email-адрес).
   3. Пароль (минимум 8 символов, хотя бы 1 цифра и 1 буква).
2. Необязательные поля:
   1. Имя (от 2 до 30 символов).
   2. Фамилия (от 2 до 30 символов).
   3. Номер телефона (в международном формате).

Вход в систему:

1. Возможные способы:
2. По логину и паролю.
3. По email и паролю.

### **3.2. Поиск и сортировка курсов**

Фильтрация курсов:

1. Основные фильтры:
   1. По названию.
   2. По дисциплине (множественный выбор).
   3. По языку преподавания (английский, русский и др.).
   4. По университету преподавания (множественный выбор).
   5. По лектору (множественный выбор).
   6. По наличию сертификата (да/нет/не важно).
   7. По стоимости (от/до).
   8. По периоду проведения (активные/будущие/прошедшие).

Сортировка результатов:

1. Варианты сортировки:
   1. По названию (в алфавитном порядке).
   2. По рейтингу (по возрастанию/убыванию).
   3. По стоимости (по возрастанию/убыванию).
2. Комбинированная сортировка:
   1. Возможность выбора основного и дополнительного критериев (например, сначала по рейтингу, затем по дате).
3. Расширенный поиск:
   1. Поиск по ключевым словам:
   2. В названии курса.
   3. В имени лектора.

### **3.3. Работа с "Моими курсами"**

Добавление курса:

1. На главной странице или странице курса нажмите кнопку "Записаться".
2. После записи кнопка изменится на "Вы записаны", курс появится в разделе "Мои курсы".

Управление списком:

1. Групповые действия:
   1. Отметить несколько курсов как завершенные.
   2. Удаление нескольких курсов.
2. Просмотр деталей:
   1. Быстрый доступ к ссылке на курс.
   2. Просмотр полной информации о курсе.
   3. Просмотр привязанных дисциплин.

## 4. Сообщения оператору

При успешной регистрации:

"Регистрация завершена. На ваш email отправлено письмо с подтверждением."

При ошибке входа:

"Неверный логин или пароль. Проверьте введенные данные."

При добавлении курса:

"Курс успешно добавлен в ваш список."

При ошибке фильтрации:

"По вашему запросу ничего не найдено. Измените параметры поиска."